



Număr unic de  
alarmare

**112**

# Consiliul Județean Cluj

## Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Cluj



Adresa: str. Al. Vaida Voevod nr. 53 - 55

E-mail: baza@salvamontcluj.ro

Pagina Web: www.salvamontcluj.ro

tel: 0371493333

fax: 0372898951

Alarmare prin dispeceratul național: 0725826668

NR 128 DIN 06.02.2023

SE APROBA

DIRECTOR

Frătilă Gheorghe



### ANUNȚ – ACHIZIȚIE DIRECTĂ prin SEAP

**Achiziție de servicii de curățenie pentru sediul serviciului**  
COD CPV 90910000-9 Servicii de curățenie

#### *În atenția operatorilor economici interesați*

- Autoritatea contractantă:** Județul Cluj, Serviciul Public Județean Salvamont- Salvaspeo Cluj, str Al. Alexandru Vaida Voievod nr 53-55 cod postal 400592
- Sursa de finanțare:** Bugetul propriu al Serviciului Public Județean Salvamont-Salvaspeo Cluj
- Informații achiziție:** Contract pentru anul 2023 pentru Servicii de curățenie pentru sediul serviciului
- Valoarea totală anuală estimată a achiziției:** 6200,00 lei fără tva , adica 620 lei /luna fara tva și cuprinde toate costurile necesare pentru: Servicii de curățenie la sediul serviciului pentru perioada 01.03.2023-31.12,2023
- Modalitatea de atribuire:** achiziție directă prin catalogul SEAP, de la operatorul economic desemnat câștigător și care este înregistrat în catalogul SEAP
- Condiții de plată și achiziție.** Plata se va face cu **OP la 30 zile calendaristice** de la data facturării în cont de Trezorerie.

- a. Produsul se va achiziționa prin achiziție directă din catalogul SEAP, în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 – Privind Achizițiile Publice, HG 395/2016 privind achizițiile publice

**7. Condiții speciale - documente însoțitoare:**

- a. -factură fiscală
- b. -raport de activitate

**8. Ofertă financiară**

- a. Oferta financiară semnată și ștampilată conține toate cheltuielile referitoare la serviciile de curățenie care se efectuează
- b. Termen de valabilitate a ofertei 30 de zile

**9. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut (cu respectarea caietului de sarcini)**

**10. Adresa la care se transmit ofertele semnate și ștampilate: [achizitii@salvamontcluj.ro](mailto:achizitii@salvamontcluj.ro).  
Anunțul este publicat și pe site-ul SPJ Salvamont -Salvaspeo Cluj la secțiunea Achiziții: <https://salvamontcluj.ro/achizitii-publice/>**

**11. Data și ora limită de depunere a ofertelor: 09.02.2023 ora 16**

**12. Se vor depune toate formularele completate, precum și documentele solicitate în caietul de sarcini.**

Pentru clarificări sau solicitări de informații suplimentare, vă rugăm să ne contactați la adresa de mai sus, sau telefonic la numărul de telefon 0790690574

Intocmit  
Inspector de specialitate

**Burcă Monica**



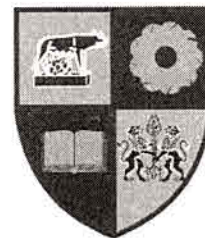


Număr unic de  
alarmare

**112**

# Consiliul Județean Cluj

## Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Cluj



Adresa: str. Al. Vaida Voevod nr. 53 - 55

E-mail: baza@salvamontcluj.ro

Pagina Web: www.salvamontcluj.ro

tel: 0371493333

fax: 0372898951

Alarmare prin dispeceratul național: 0725826668

NR. 124 din 06.02.2023

SE APROBĂ  
DIRECTOR  
Frătilă Gheorghe

### CAIET DE SARCINI

#### Servicii de curățenie și întreținere la sediul beneficiarului

#### CAPITOLUL I - GENERALITĂȚI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Conține în mod obligatoriu specificații tehnice.

Acestea definesc, după caz caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau altele asemenea.

#### **I.1 Obiectul caietului de sarcini:**

*Servicii de curățenie*

**COD CPV** 90910000-9 Servicii de curățenie

#### **I.2 Beneficiar** Autoritatea Contractantă Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Cluj

#### **I.3 Specificații minime obligatorii**

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul serviciilor de curățenie și întreținere - precum și descrierea detaliată a activităților ce se vor executa la sediul Serviciului Public Județean Salvamont-Salvaspeo str Al.Vaida Voevod nr 53-55, Cluj

Întreținerea și curățenia se vor efectua în următoarele spații :

I.3.1 Total suprafață locativă interioară – 71 m<sup>2</sup>, din care:

- încăperi acoperite cu linoleum – 33 m<sup>2</sup>
- încăperi acoperite cu parchet – 18 m<sup>2</sup>
- încăperi acoperite cu gresie 20 m<sup>2</sup>

I.3.2. Grupuri sanitare:

- baie cu W.C. -1 buc.
- chiuvete tip lavoar din porțelan -1 buc.



I.3.3 Total suprafață vitrată (geam sticlă) – 32 m<sup>2</sup>

I.3.4. Total număr de persoane cu acces permanent – 10 persoane

Programul de lucru al instituției este 8:30 – 16:30.

Durata contractului: până la **31.12.2023** cu posibilitatea prelungirii până la 4 luni, conf art 165 din HG395/2016

## CAPITOLUL II - SERVICII OBLIGATORII

### SERVICII DE INTREȚINERE ȘI CURĂȚENIE

Se vor executa in spațiile aparținând autorității contractante și constau in două tipuri de servicii de “**Curățenie**” și anume :

- a) **Curățenie Generală**
- b) **Curățenie Curentă**

a) **Curățenia Generală** se efectueaza lunar, in funcție de tipul activității planificate și consta in urmatoarele :

- spălarea cu soluții detergent a ușilor, tâmplăriei ușilor și ferestrelor, mobilierului, și a tuturor suprafețelor acoperite cu faianță, etc.;
- spălarea geamurilor;
- curățarea prafului de pe elementele ornamentale ale pereților și tavanelor;
- curățarea tapiseriei de la scaunele din încăperi;
- curățarea cu lavetă umedă, la exterior, a corpurilor de iluminat, tablourilor, etc;
- alte operații necesare in indeplinirea sarcinilor din obiectul de activitate;

b) **Curățenia Curentă** se executa săptămânal, in intervalul orar 8:30-16:30 și constă in urmatoarele operațiuni:

- aspirarea spațiilor din încăperi,
- spălarea cu detergent a pardoselilor din spațiile interioare ;
- stergerea cu lavetă umedă și apoi cu laveta uscată a tâmplăriei de la uși și ferestre, a birourilor, meselor, scaunelor, dulapurilor, feroneriei etc.;
- ștergerea aparaturii de birou (P.C., fax, copiatoare) cu soluții specifice;
- schimbarea sacilor menajeri,
- dezinfectarea și igienizarea oficiilor, a coșurilor și a pubelelor de gunoi;
- aerisirea și odorizarea încăperilor ;
- spălarea și dezinfectarea vaselor de WC la interior și la exterior și a tuturor părților componente ale cabinelor de WC ( pereți, țevi, robinete, oglinzi, etajere, savoniere, chiuvete, maști de chiuvete, coșuri de gunoi, suporturi de hârtie igienică, pardoseli, etc.);

## CAPITOLUL III - SPECIFICATII TEHNICE

- ofertantul are obligația de a dovedi calificarea personalului ce va fi angajat în prestarea serviciilor

- ofertantul are obligația să mențină curățenia în toate spațiile de birouri de la sediul Serviciului Public Judetean Salvamont Salvaspeo Cluj
- produsele de curățenie vor fi asigurate de către autoritatea contractanta, de asemenea și lavete, galeti, mop, saci menajeri, soluție specială pentru ecranele monitoarelor și tastaturii calculatoarelor, etc.
- autoritatea contractantă deține aparatura proprie pentru efectuarea operațiunilor de curățenie – aspiratoare, (cu consumabile proprii)
- aparatura folosită pentru efectuarea operațiunilor de curățenie va respecta normele privind siguranța în exploatare
- defecțiunile apărute din vina personalului ofertantului vor fi remediate de acesta gratuit
- prestatorul va interzice angajaților săi utilizarea informațiilor și documentelor la care vor avea acces în perioada efectuării serviciilor
- ținuta lucrătorilor care participa la curățenie și întreținere trebuie să fie în permanentă decență și curată;
- persoanele care participă la realizarea serviciului de curățenie și întreținere trebuie să se comporte civilizată
- întregul personal care efectuează serviciul de curățenie și întreținere va fi examinat periodic de către organele specializate ale prestatorului în ceea ce privește asistența medicală, potrivit normelor sanitare în vigoare,

Incălcarea acestor condiții atrage răspunderea prestatorului potrivit clauzelor contractului de servicii dintre acesta și achizitor, în conformitate cu prevederile legale, achizitorul putând cere rezilierea contractului.

#### **CAPITOLUL IV - CONDIȚII DE CALITATE, VERIFICĂRI CALITATIVE**

Constatarea calității serviciilor de curățenie și întreținere se va face de către responsabilii desemnați de către autoritatea contractantă.

Calitatea serviciilor de curățenie și întreținere descrise în prezentul caiet de sarcini se va verifica :

- prin sondaj, în timpul lucrului, de către prestator și achizitor, respectiv de organele superioare ierarhice ale acestora

Pe baza analizei comisiei prestator-achizitor și a procesului verbal de recepție lunară se face analiza lunară a prestației.

Lista verificărilor calitative :

- verificarea personalului și a calității serviciului de curățenie de către beneficiar.

Modalitățile de recuperare a eventualelor daune de către părți, vor fi prevăzute în contractul de servicii.

#### **CAPITOLUL V – ALTE CONDIȚII TEHNICO-ORGANIZATORICE**

Instruirea profesională privind securitatea și sănătatea în muncă (convenția SSM și PSI) și prevenirea și stingerea incendiilor se va face de către prestator pentru angajații săi și pe cheltuielile acestuia.

Inventarul spațiilor pentru care se efectuează operațiile de curățenie și întreținere rămâne în evidența achizitorului, însă eventualele degradări ce apar în timpul curățeniei, din vina exclusivă a prestatorului sunt suportate de acesta .

Prestatorul va suporta toate amenzile și penalitățile de la organele abilitate ( Protecția consumatorului, Mediului, ISU etc.), precum și eventualele accidente ale personalului Serviciului Public Judetean Salvamont Salvaspeo Cluj sau ale vizitatorilor datorate activității de curățenie și întreținere.

Nerealizarea prestațiilor la parametrii stabiliți prin contract și caietul de sarcini, atrage după sine rezilierea de drept a contractului.

Achizitorul va asigura in limita posibilități spațiile tehnologice și accesul la rețelele de utilități necesare activității de curățenie și întreținere pe baza de proces verbal de predare-primire. Prestatorul va trebui să prezinte documentele de omologare sau certificate de la organele abilitate pentru serviciile prestate.

Ofertantul declarat castigător are obligația de a respecta in executarea contractului obligațiile aplicabile in domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul UE, prin dreptul national, prin acorduri colective sau prin dispozitiile nationale de drept in domeniul mediului, social si al muncii.

**Managementul /Gestionarea contractului și activități de raportare in cadrul contractului dacă este cazul**

Modalitatea de atribuire fiind achiziția directă, nu se va organiza sesiunea de deschidere a ofertelor. Prezentul anunț nu reprezintă o obligație de cumpărare din partea Serviciului Public Județean Salvamont Salvaspeo Cluj.

**Intocmit**

**Monica Burca**



**Verificat**

**Cipcigan Vasile**



OFERTANTUL

.....  
 (denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității  
 contractante .....  
 nr..... /.....

## SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

.....  
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului din data de ..... privind achiziția directă pentru atribuirea contractului – Lot ..... noi, ..... vă transmitem alăturat următoarele:  
 (denumirea/numele ofertantului)

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

2. Persoana de contact pentru achiziția directă

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării .....

Operator economic,  
 .....  
 (semnătura autorizată și stampila)

## INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: \_\_\_\_\_

2. Codul fiscal: \_\_\_\_\_

3. Adresa sediului central: \_\_\_\_\_

4. Cont trezorerie: \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria

5. Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

6. Certificatul de înmatriculare/înregistrare: \_\_\_\_\_

(numărul, data și locul de

înmatriculare/înregistrare)

7. Obiectul de activitate, pe domenii:

\_\_\_\_\_

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

\_\_\_\_\_

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

9. Principala piață a afacerilor:

OFERTANT  
(semnătura autorizată)



**DECLARAȚIE**  
privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, în calitate de furnizor în cadrul contractului de furnizare, ce urmează a fi încheiat cu Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Cluj, în vederea prevenirii ivirii situațiilor de conflict de interese, în cunoștința prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 188/1999, privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, precum și cele ale Codului Penal, declar pe propria mea răspundere că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

1. Am /Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț, soție, rudă sau afin până la gradul II inclusiv, cu persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract din cadrul Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Cluj;

2. Persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract au/nu au calitatea de asociat unic, funcția de administrator și nu sunt salariați în cadrul societății comerciale pe care o reprezintă, respectiv nu au calitatea de membru în organizația sau membru în organele de conducere, administrare și control a organizației pe care o reprezintă;

3. Am/Nu am cunoștință despre faptul, că persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract, soțul ori rudele de gradul I ale acestora, ar avea interese patrimoniale sau personale privind societatea comercială/organizația pe care o reprezintă, care ar putea influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor lor;

4. Mă aflu/Nu mă aflu, nici subsemnatul sau soția/soțul și nici rudele de gradul I, în relații de angajament - de orice natură - cu nici una dintre persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract.

Dau prezenta declarație cunoscând sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații.

Nume \_\_\_\_\_ Prenume \_\_\_\_\_

Localitatea \_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și stampila)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm ..... (denumirea produselor/contractului) pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), platibilă după recepție, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (sumă în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele conform caietului de sarcini și a contractului.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.  
 (se bifează opțiunea corespunzătoare)

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....  
 (nume, prenume și semnătură),

.....  
 (denumirea/numele operatorului economic)

Centralizator de prețuri

Nr. crt.	DENUMIRE PRODUS	U.M.	Cantitate	Preț unitar (lei fără TVA)/buc	Preț total (lei fără TVA)
1	SERVICII CURATENIE	buc.			
4	TOTAL	buc			

Operator economic

.....

(semnatura autorizata)

ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ..... (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, urmatoarele:

- Intelegem ca toate clauzele contractuale sunt obligatorii si suntem de acord cu clauzele contractuale prevazute in contractul de servicii din documentatia de atribuire, sectiunea "Clauze contractuale obligatorii"
- In contextul art. 137, alin.(3), lit.b) din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractanta accepta propuneri de clauze contractuale din partea ofertantilor, in masura in care acestea nu sunt in mod evident dezavantajoase pentru ea.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizata și stampila)