



Număr unic de  
alarmare

**112**

# Consiliul Județean Cluj

## Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Cluj



Adresa: str. Al. Vaida Voievod nr. 53 - 55

E-mail: baza@salvamontcluj.ro

Pagina Web: www.salvamontcluj.ro

tel: 0371493333

fax: 0372898951

Alarmare prin dispeceratul național: 0725826668

NR 37 din 11.01.2023

**SE APROBĂ**

**DIRECTOR**

**Frățilă Gheorghe**



### **ANUNȚ – ACHIZIȚIE DIRECTĂ**

**Servicii** IT: consultanta, dezvoltare de software, internet si asistenta

**COD CPV 72000000-5 - Servicii IT: consultanta, dezvoltare de software, internet si asistenta**

### *În atenția operatorilor economici interesați*

- 1. Autoritatea contractantă:** Județul Cluj, Serviciul Public Județean Salvamont- Salvaspeo Cluj, str Al. Alexandru Vaida Voievod nr 53-55 cod poștal 400436
- 2. Sursa de finanțare:** Bugetul propriu al Serviciului Public Județean Salvamont-Salvaspeo Cluj
- 3. Informații achiziție:** în temeiul prevederilor LG98/2016 organizează ACHIZIȚIE DIRECTĂ pentru achiziția de Servicii IT: consultanta, dezvoltare de software, internet si asistenta **contract anul 2023**
- 4. Valoarea totală estimată a achiziției: 500,00 lei + TVA/ luna** și cuprinde toate costurile legate de servicii IT pentru 9 stații de lucru, 2 imprimante, 1 camera supraveghere, rețele aferente inclusiv deplasarea la sediul serviciului.
- 5. Modalitatea de atribuire:** achiziție directă, de la operatorul economic desemnat câștigător
- 6. Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut **in conformitate cu caietul de sarcini**
- 7. Oferta v-a fi compusa din: Oferta financiara, Oferta tehnica**
- 8. Adresa la care se transmit ofertele semnate și ștampilate:** [achizitii@salvamontcluj.ro](mailto:achizitii@salvamontcluj.ro), baza@salvamontcluj.ro
- 9. Data și ora limită de depunere a ofertelor :** 13.01.2023 ora 14 00

**Se vor depune toate documentele solicitate în caietul de sarcini.**

Pentru clarificări sau solicitări de informații suplimentare, vă rugăm să ne contactați la adresa de mai sus, sau telefonic la numărul de telefon 0790690574

Intocmit Burca Monica



Număr unic de  
alarmare

**112**

# Consiliul Județean Cluj

## Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Cluj

Adresa: str. Al. Vaida Voevod nr. 53 - 55

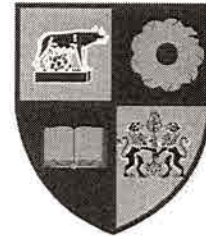
E-mail: baza@salvamontcluj.ro

Pagina Web: www.salvamontcluj.ro

tel: 0371493333

fax: 0372898951

Alarmare prin dispeceratul național: 0725826668



NR. 34 din 11.01.2023

SE APROBĂ  
DIRECTOR  
Frățilă Gheorghe



### CAIET DE SARCINI

Servicii IT: consultanta, dezvoltare de software, internet si asistenta

### CAPITOLUL I - GENERALITĂȚI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza carora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Conține în mod obligatoriu specificații tehnice.

Acestea definesc, după caz caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau altele asemenea.

#### I.1 Obiectul caietului de sarcini:

Servicii IT: consultanta, dezvoltare de software, internet si asistenta

Descriere: mentenanta IT

**COD CPV 72000000-5** - Servicii IT: consultanta, dezvoltare de software, internet si asistenta

**I.2 Beneficiar** Autoritatea Contractantă Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Cluj

#### I.3 Specificații minime obligatorii

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul serviciilor de mentenanta, consultanta, dezvoltare de software, internet si asistenta IT, **pentru 9 statii de lucru, 2 imprimante, 1 camera supraveghere, retele aferente**

- precum și descrierea detaliată a activităților ce se vor executa la sediul Serviciului Public Județean Salvamont-Salvaspeo str Al.Vaida Voevod nr 53-55, Cluj

Prestatorul va asigura consultanță în vederea gestionării eficiente a rețelei de calculatoare, pentru achiziționarea de tehnică și programe informatice noi, astfel încât resursele financiare ale beneficiarului să fie utilizate cât mai eficient.

Prestatorul va întreține componenta software deținută de beneficiar prin:

1 zi pe lună, la sediul beneficiarului, prin verificarea fiecărei componente hardware și întocmirea unui raport care să prezinte problemele existente, cele remediate și cele care necesită alocarea de resurse pentru remediere.



Prestatorul va semnala orice utilizare abuzivă de programe informatice care ar putea duce la sancționarea beneficiarului.

La solicitarea beneficiarului în termen de maxim 48 ore, prin intervenție de la distanță sau prin prezență la sediul acestuia

Prestatorul va remedia problemele software/hardware care țin de nivelul lui de competență sau va indica soluțiile de urmat pentru înlocuirea componentelor defecte (sau casarea calculatorului în cazul în care acesta nu mai merită să fie reparat). De asemenea el va propune și implementa soluții de upgrade necesare derulării optime a activității.

Prestatorul va întocmi pentru fiecare calculator în parte, un dosar conținând: raportul hardware/software, licențele fizice (acolo unde este cazul), procesul verbal de predare primire precum și Fișa de intervenție.

Prestatorul poate furniza componente hardware/software, contra cost, respectând procedura legală aplicabilă.

Prestatorul va crea proceduri de lucru pentru exploatarea tehnicii de calcul pentru evitarea atacurilor cibernetice.

Prestatorul tine evidenta programelor antivirus si instaleaza in permanenta noile actualizari.

Asigura mentenanta camerei de supraveghere.

Asigura mentenanta ansamblului de distributie a internetului (modem, swich, acces point, ups)

Asigura conexiunea imprimantelor la retea, respectiv setarile pe statiile de lucru.

Supravegheaza în continuu traficul mesajelor( email) asigurand functionalitatea adreselor aflate in portofoliu.

Durata contractului: până la **31.12.2023** cu posibilitatea prelungirii până la 4 luni, conf art 165 din HG395/2016

**I.4. Conditii de plata si achizitie** : Plata se va face cu **OP la 30 zile calendaristice** de la data transmiterii E-facturii in cont de Trezorerie.

Serviciile se vor achizitiona prin achizitie directa din catalogul SEAP, in conformitate cu prevederile Legii 98/2016 – Privind Achizitiile Publice, HG 395/2016 privind achizitiile publice

**I.5 Conditii speciale** - documente insotitoare:

- E- factura
- raport de activitate

**I.6 Oferta financiara**

Oferta financiara semnata si stampilata contine toate cheltuielile inclusiv deplasare pana la sediul autoritatii contractante

Termen de valabilitate a ofertei 30 de zile

**I.7 Criteriul de atribuire** : **PRETUL CEL MAI SCAZUT ( cu respectarea conditiilor din caietul de sarcini)**

Ofertantul declarat castigator are obligatia de a respecta in executarea contractului obligatiile aplicabile in domeniul mediului, social si al muncii instituite prin dreptul UE, prin dreptul national, prin acorduri colective sau prin dispozitiile nationale de drept in domeniul mediului, social si al muncii.

**I.8 Managementul /Gestionarea contractului si activitati de raportare in cadrul contractului daca este cazul**

Modalitatea de atribuire fiind achizitia directa, nu se va organiza sedinta de deschidere a ofertelor. Prezentul anunt nu reprezinta o obligatie de cumparare din partea Serviciului Public Judetean Salvamont Salvaspeo Cluj.

TITUS CRACIUN  
