

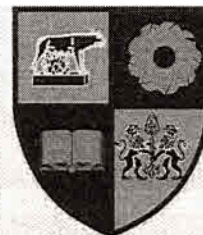


Număr unic de  
alarmare

**112**

# Consiliul Județean Cluj

## Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Cluj



Adresa: str. Al. Vaida Voievod nr. 53 - 55

E-mail: baza@salvamontcluj.ro

Pagina Web: www.salvamontcluj.ro

tel: 0371493333

fax: 0372898951

Alarmare prin dispeceratul național: 0725826668

NR 422 DIN 11.04.2022

SE APROBA

DIRECTOR

Frățilă Gheorghe



### ANUNȚ – ACHIZIȚIE DIRECTĂ prin SEAP

#### SERVICII DE TIPARIRE SI DE LIVRARE VOUCHERE DE VACANTA

În temeiul prevederilor art.7, alin.(5) din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice și art.43 din H.G. nr 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr 98/2016 **privind achizițiile publice:**

**1. Autoritatea contractantă:** Serviciul Public Județean Salvamont- Salvaspeo Cluj, Cluj -Napoca, str Al. Alexandru Vaida Voievod nr 53-55 cod postal 400592

**avand**

**2. Sursa de finanțare:** Bugetul propriu al Serviciului Public Județean Salvamont-Salvaspeo Cluj

**achiziționeaza**

**3. Informații achiziție:** **SERVICII DE TIPARIRE SI DE LIVRARE VOUCHERE DE VACANTA**  
Cod CPV 79823000-9 Servicii de tiparire si de livrare

**4. Valoarea totală estimată a achiziției:** 1,00 lei fără TVA și cuprinde toate costurile necesare pentru  
- tiparire vouchere pe suport electronic

-livrare până la sediul autorității contractante

**5. Modalitatea de atribuire:** achiziție directă prin catalogul SEAP, de la operatorul economic desemnat câștigător și care este înregistrat în catalogul SEAP

**6. Criteriul de atribuire:** conform factorilor de evaluare din caietului de sarcini

**7. Adresa la care se transmit ofertele semnate și stampilate:** [achizitii@salvamontcluj.ro](mailto:achizitii@salvamontcluj.ro).  
Ofertele se vor publica în catalogul SEAP pe adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) conform Anunț de publicitate.

**8. Data și ora limită de depunere a ofertelor:** 14.04.2022 ora 16.00.

**9. Ofertele vor fi însoțite de următoarele documente:**

1. Scrisoare de înaintare (Formular 1);

2. Informații generale (Formular 2);

3. Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese (Formular 3);

4. Formular de ofertă (Formular 4) cu centralizator va cuprinde valoarea totală exprimată în lei fără TVA și anexa la formularul de ofertă (conform model atașat)"

5. Angajament privind respectarea clauzelor contractuale (Formular 5).

6. Oferta tehnică.

**Se vor depune toate formularele completate, precum și documentele solicitate în caietul de sarcini. Anunțul se publică în catalogul SEAP pe adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).**

Pentru clarificări sau solicitări de informații suplimentare, vă rugăm să ne contactați la adresa de mai sus, sau telefonic la numărul de telefon 0790690574

Intocmit  
Inspector de specialitate

**Burcă Monica**







Număr unic de  
alarmare

**112**

CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ  
**Serviciul Public Județean  
Salvamont-Salvaspeo Cluj**

Adresa: str. Al. Vaida Voevod nr. 53 - 55

E-mail: [baza@salvamontcluj.ro](mailto:baza@salvamontcluj.ro)

Pagina Web: [www.salvamontcluj.ro](http://www.salvamontcluj.ro)

tel: 0371493333

fax: 0372898951

Alarmare prin dispeceratul național: 0725826668



Nr . 420 din 11.04.2022

**SE APROBA  
DIRECTOR  
Frățilă Gheorghe**



**CAIET DE SARCINI  
pentru achiziționarea de Servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță pe  
suport electronic**

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și stabilește cerințele solicitate ofertanților pe baza cărora aceștia își vor elabora propunerile tehnice și financiare.

Caietul de sarcini cuprinde specificații tehnice minime pentru achiziția de servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime în caietul de sarcini.

**1. Informații generale:**

**Autoritatea contractantă:** Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Cluj, cu sediul în Cluj-Napoca, str Al Vaida Voevod nr 53-55, cod postal 400436, Telefon 0371493333, Fax 0372898951, E-mail [baza@salvamontcluj.ro](mailto:baza@salvamontcluj.ro)

În calitate de achizitor își propune să achiziționeze servicii de tipărire și de livrare **vouchere de vacanță** pe suport electronic pentru angajații din cadrul instituției.

**2. Încadrarea juridică:**

Achiziția publică se va desfășura în conformitate cu următoarele prevederi:

- O.U.G. nr. 46/2017 pentru modificare și completarea O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;
- H.G. nr. 215/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță
- O.U.G nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene

**3. Obiectul achiziției**

3.1. Achiziționarea prin cumpărare directă a serviciilor de tipărire și de livrare **vouchere de vacanță pe suport electronic** prin intermediul cărora Serviciul

Public Judetean Salvamont-Salvaspeo Cluj va acorda angajaților proprii vouchere de vacanță.

3.2. Cod CPV: **79823000-9 Servicii de tiparire si de livrare (Rev.2)**

3.3. Numărul total de vouchere de vacanță care va fi comandat este de maxim **28 vouchere (carduri) individuale cu o valoare nominala de maxim 1450 lei** pentru un salariat.

#### 4. **Obligațiile unității emitente:**

4.1. Să emită și să livreze, în condițiile legii și ale contractului care se va încheia, numărul de carduri cu valoarea totală a voucherelor de vacanță solicitat prin comenzi

4.2. În factura de livrare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, în vederea decontării de către angajator, să fie înscrise următoarele mențiuni:

- a) numărul de vouchere de vacanță pe suport electronic;
- b) costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic;
- c) valoarea nominală a unui voucher de vacanță,
- d) valoarea totală corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță livrat;
- e) numărul contului bancar distinct și denumirea băncii la care își are deschis contul unitatea emitentă.

4.2.2 Unitățile emitente facturează distinct către angajator costul suportului electronic pe care se alimentează voucherile de vacanță sau al înlocuirii acestora.

4.2.3 Unitatile emitente inscriu intr-o anexa la factura fiscală numărul unic de identificare a suportului electronic, in conformitate cu standardele de securitate aplicabile respectivului suport electronic pe care sunt alimentate voucherile de vacanță, corespunzator fiecarui beneficiar, potrivit comenzii de achiziție primite de la angajator, și valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecarui beneficiar.

4.3. Fiecare voucher de vacanță pe suport electronic trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod in acesta urmatoarele elemente obligatorii

- a) emitentul și datele sale de identificare;
- b) angajatorul și datele sale de identificare;
- c) numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- d) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță in alte locuri decât in unitățile afiliate, imprimare pe versoul suportului electronic
- e) perioada de valabilitate a suportului electronic.
- f) elemente de siguranță ale suportului electronic, PIN, CIP
- g) cuvintele **VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC** cu majuscule pe fata suportului electronic
- h) elementele de identitate vizuală ale brandului de turism al României.
- i) numărului de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;

4.4. Să transmită angajatorului lista completă a unităților afiliate, corespunzătoare rețelei utilizate, la care salariații pot folosi vouchere de vacanță, pe suport electronic;

4.5. Emitenții voucherelor de vacanță au obligația de a asigura circulația lor în condiții de siguranță.

4.6. Să păstreze în condiții de securitate datele primite de la angajator și să nu le utilizeze în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite.



## **5. Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

5.1. Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- este înființat și funcționează legal;
- are autorizările și certificatele necesare de la autoritățile competente pentru prestarea serviciilor oferite;

5.2. În dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente de calificare:

a) Certificat de înregistrare a societății, eliberat de Oficiul Comerțului – *copie conform cu originalul*;

b) Autorizația de funcționare pentru emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic emisă de Comisia de autorizare a unităților emitente de vouchere de vacanță din cadrul Ministerului Finanțelor Publice

## **6. Capacitatea tehnică și/sau profesională:**

6.1. Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții în ceea ce privește capacitatea tehnică și/sau profesională:

- Să aibă o rețea de societăți afiliate (care vând produse ce pot fi plătite cu vouchere de vacanță pe suport electronic) în județele din zonele turistice reprezentative.
- Să aibă contracte încheiate cu persoane juridice (instituții publice și agenți economici) care acordă salariaților proprii vouchere de vacanță.

6.2. În dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente, confirmate prin semnătură:

a) Lista completa a unitatilor afiliate valabile cu care a incheiat contracte in conformitate cu prevederile art.16din HG nr.215/2009, structurate In două liste distincte, după cum urmează:

a.1) Lista completă a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare clasificate, autorizate de Autoritatea Națională pentru Turism care acceptă ca modalitate de plată vouchere de vacanță pe suport electronic emise de ofertanți (unități de cazare - hoteluri, cabane, pensiuni, moteluri, etc) pe județe și in fiecare județ, pe localități, cu menționarea următoarelor date: nr. curent, denumirea unității afiliate {adresă completă, email, număr de telefon), număr/dată certificat de clasificare emis de Autoritatea Natională pentru Turism, clasificarea fiecărei unități de cazare (nr. de stele/flori/margarete), data valabilității certificatului de clasificare, precum și numărul și dată contractului incheiat cu unitatea de cazare respectivă, semnata conform cu originalul și in format excel. La intocmirea listei cu structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare clasificate, ofertantul trebuie să precizeze in mod distinct numărul unic de contract, precum si numărul de stele/flori/margarete corespunzatoare, avand in vedere faptul că aceste unitati să nu se regăsească de doua sau mai multe ori in lista prezentată.

a.2) Lista cu agentiile de turism, cu mentionarea următoarelor date: denumire unitate afiliată, numar licență de turism emisa de Autoritatea Nationala pentru Turism, data valabilității licenței, numărul și data contractului incheiat cu agenția respectivă

b) Declarație pe propria raspundere sub sancțiunea falsului in declarații privind numărul structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare clasificate, autorizate de Autoritatea Natională pentru Turism care acceptă ca modalitate de plată vouchere de vacanță pe suport electronic, cu care ofertantul are incheiat contract

c) Lista completă a contractelor încheiate cu instituțiile publice și agenții economici care acordă salariaților proprii vouchere de vacanță.

d) Mostre de vouchere de vacanță, care să conțină elementele obligatorii și respectiv să îndeplinească condițiile tehnice de securitate și de calitate minimale prevăzute de lege

- e) Descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice pe care le îndeplinesc voucherele de vacanță, tipărite de ofertant, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- f) Dovada existenței unui cont de Trezorerie

### **7. Criterii de atribuire și punctaje aferente:**

**Factori de evaluare** – punctaj maxim 100 puncte, din care:

1. **Timpul de livrare a voucherelor comandate: 1-2 zile - 20 de puncte, 3 zile - 15 puncte, 4 zile - 10 puncte, 5 zile - 5 puncte.**

- Timpul de livrare a voucherelor se va calcula de la data primirii ordinului de prestare a serviciului.

2. **Rețeaua de unități afiliate: 80 de puncte**

Evaluare rețea de unități afiliate:

- Numărul cel mai mare de unități afiliate – **80 de puncte**, următoarele se vor puncta descrescător de la 79 la 1, proporțional cu numărul de unități afiliate.

**La evaluarea ofertelor depuse, vor fi luate în calcul doar unitățile /structurile de cazare ofertate autorizate, trecute în lista de la punctul 6.2-a1**

În cazul în care sunt doi ofertanți cu punctaj identic, criteriul de departajare va fi numărul cel mai mare de agenții de turism cu care ofertantul a încheiat contract, trecute în lista de la punctul 6.2-a.2.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica prin sondaj veridicitatea unităților indicate ca fiind afiliate sistemului voucherelor de vacanță pe suport electronic. În situația în care sunt identificate unități care nu au încheiat contract de acceptare/contract expirat a voucherelor de vacanță cu emitentul, dacă au fost indicate ca fiind unități afiliate, oferta va fi descalificată.

### **8. Modalități de achiziție:**

- autoritatea contractantă nu se obligă să comande întreaga cantitate de 28 buc vouchere (carduri).
- achiziționarea voucherelor pe suport electronic se face în funcție de necesitate pe bază de comandă emisă de către Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Cluj.

**Redactat**  
**Inspector de specialitate**  
**Achiziții publice**  
**Monica Burcă**

**Verificat**  
**Sef Birou**  
**CRAD**  
**Pod Roxana**





OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității  
contractante .....

nr..... / .....

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către,

.....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului din data de ..... privind achiziția directă pentru  
atribuirea ..... contractului.....  
noi, ..... vă transmitem alăturat următoarele:  
(denumirea/numele ofertantului)

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

## 2. Persoana de contact pentru achiziția directă

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface  
cerințele.

Data completării .....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și stampila)

**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele: \_\_\_\_\_
2. Codul fiscal: \_\_\_\_\_
3. Adresa sediului central: \_\_\_\_\_  
Cod postal : \_\_\_\_\_
4. Cont trezorerie: \_\_\_\_\_, deschis la  
Trezoreria \_\_\_\_\_
5. Telefon: \_\_\_\_\_  
Fax: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_
6. Certificatul de înmatriculare/înregistrare  
\_\_\_\_\_  
*(numărul, data si locul de înmatriculare/înregistrare)*
7. Obiectul de activitate, pe domenii:  
\_\_\_\_\_  
*(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:  
\_\_\_\_\_  
*(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)*
9. Principala piață a afacerilor:

OFERTANT  
*(semnătura autorizata)*



**Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terț susținător**

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV ....., la data de ..... (zi/luna/aș), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în oricare din situațiile prevăzute la art. 59- 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

**Ofertant/Ofertant asociat/ Subcontractant/Terț susținător**

.....  
(nume, prenume, semnătura autorizată, ștampilă)

*Nota: Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea achiziției directe, sunt cele publicate pe site-ul instituției [www.cjcluj.ro](http://www.cjcluj.ro)*

OFERTANT

Formular 4

.....  
(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ

**Către** \_\_\_\_\_

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... pentru suma de ..... lei fără TVA (suma în litere și în cifre, oferta pentru prezenta procedură), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ lei (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile, respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă va constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

**7. În catalogul electronic din SEAP, TOTAL VALOARE \_\_\_\_\_ lei fara TVA.**

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal (semnătura)  
autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_

(denumirea/numele ofertantului)

.....



**ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ..... (*denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, urmatoarele:

- Intelegem ca toate clauzele contractuale sunt obligatorii si suntem de acord cu clauzele contractuale prevazute in contractul de servicii din documentatia de atribuire.
- In contextul art. 137, alin.(3), lit.b) din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractanta accepta propuneri de clauze contractuale din partea ofertantilor, in masura in care acestea nu sunt in mod evident dezavantajoase pentru ea.

Operator economic,  
.....

(*semnatura autorizata*)