



Număr unic de
alarmare

112

Consiliul Județean Cluj
**Serviciul Public Județean
Salvamont-Salvaspeo Cluj**



Adresa: str. Al. Vaida Voevod nr. 53 - 55

E-mail: baza@salvamontcluj.ro

Pagina Web: www.salvamontcluj.ro

tel: 0371493333

fax: 0372898951

Alarmare prin dispeceratul național: 0725826668

Nr. 649/30.09.2020

SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMONT-SALVASPEO CLUJ

ANUNȚĂ

CONCURS DE RECRUTARE pentru ocuparea postului contractual vacant, de execuție, pe perioadă nedeterminată la Biroul Contabilitate, Resurse Umane, Administrativ:

➤ **Inspector de specialitate debutant – 1 post**

Condițiile specifice de ocupare a postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor absolvite - nu se solicită;
- atestat de salvator montan în perioadă de valabilitate sau atestat de salvator din mediul subteran speologic;
- carnet de conducere categoria B.

BIBLIOGRAFIE

- **Microsoft Word** – Mihaela Garabet și Ion Neacșu, curs online:
<http://education.inflpr.ro/res/CarteGarabet/Microsoft%20Word.pdf>
- **Microsoft Excel** – Mihaela Garabet și Ion Neacșu, curs online:
<http://education.inflpr.ro/res/CarteGarabet/Microsoft%20Excel.pdf>
- **Microsoft PowerPoint** – Mihaela Garabet și Ion Neacșu, curs online
<http://education.inflpr.ro/res/CarteGarabet/Microsoft%20PowerPoint.pdf>
- **Utilizarea ADOBE® PHOTOSHOP® CS5**, <http://avchiru.ro/cs5.pdf>
- **Ghidul de comunicare prin intermediul rețelelor sociale pentru administrația publică din România**: <http://digitaldiplomacy.ro/ghid-de-comunicare-social-media-pentru-administratia-publica-din-romania/>
- **LEGEA 477/2004**, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările ulterioare;

- **Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 188 din 26.07.2017 pentru aprobarea**

Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Public Județean Salvamont-Salvaspeo Cluj - www.cjcluj.ro/hotarari/2017/iulie;

- **LEGEA 402/2006**, privind prevenirea accidentelor și organizarea activității de salvare din mediul subteran speologic;

- **Hotărârea Guvernului 77/2003**, privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea accidentelor montane și organizarea activității de salvare în munți;

Condiții generale de ocupare a postului vacant:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice stabilite prin fișa postului pentru ocuparea respectivei funcții contractuale.

DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv perioada **02.10.2020-15.10.2020** la sediul Serviciului Public Județean Salvamont-Salvaspeo Cluj, de luni până vineri între **orele 09⁰⁰-16⁰⁰**

Conform prevederilor art. 6 din *Hotărârea de Guvern nr. 286/23.03.2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare* dosarul de concurs va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

h) copia certificatului de căsătorie și naștere pentru persoanele al căror nume s-a schimbat;

i) declarație pe proprie răspundere privind posibilitatea de a lucra în week-end și sărbători legale.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la litera e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute de la litera b) la d) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

1. **Selecția dosarelor de înscriere** - pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare în termenul prevăzut de art.19 din H.G. nr. 286/23.03.2011;

2. **Proba scrisă** din data de **26.10.2020 ora 10⁰⁰** prin care se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul;

3. **Interviul** - constă în testarea abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților pe baza unor criterii de evaluare și se susține în termenul prevăzut de art. 24 alin. 5 din H.G. nr. 286/23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare.

Proba scrisă și proba interviu vor fi organizate la sediul Serviciului Public Județean Salvamont-Salvaspeo Cluj, Str. Alexandru Vaida Voevod, nr. 53-55, Cluj-Napoca, Județul Cluj.

Punctajul maxim la fiecare probă este de 100 puncte. Punctajul minim necesar de promovare este de 50 de puncte. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Afișat în data de: 01.10.2020

Atașăm în continuare:

- Formularul de Cerere de înscriere la concurs;
- Formatul standard al Adeverinței, care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, dobândită după data de 01.01.2011, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.F.P. nr. 192/17.01.2013.

Nr. _____ / _____

C E R E R E

Către,

Directorul Serviciului Public Județean Salvamont-Salvaspeo Cluj

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă) în
localitatea _____, strada _____, nr. _____, ap. _____,
județul _____ posesor al C.I. seria _____ nr. _____ eliberat de
_____ la data de _____ prin prezenta solicit înscrierea la
concursul de recrutare organizat în data de _____ pentru ocuparea postului vacant
de _____ în cadrul Serviciului Public Județean
Salvamont-Salvaspeo Cluj, la Serviciul/ Biroul.

Data:

Semnătura:

Denumire angajator

Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr.de înregistrare/Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/d-na....., posesor al B.I./C.I....., seria....., nr....., CNP....., a fost/este angajatul, în baza actului administrativ de numire nr.....;/contractului individual de muncă/, cu normă întreagă/cu timp parțial de.....ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr...../....., în funcția/meseria/ocupația de 1.....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel .2....., în specialitatea.....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl./dna..... a dobândit:

- vechime în muncă:ani.....luni.....zile

- vechime în specialitatea studiilor:ani.....luni.....zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt	Mutația intervenită	Data	Meseria/funcția/ocupația cu indicarea clasei/gradației profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut.....zile de concediu medical și concediu fără plată.

În perioada lucrată, d-lui/d-nei..... nu i s-a aplicat nici o sancțiune disciplinară/ i s-a aplicat sancțiunea disciplinară.....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului3,

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului,

Ștampila angajatorului

1 - prin raportare la Clasificarea Ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții

2 - se va indica nivelul de studii (mediu /superior)