



Număr unic de
alarmare

112

Consiliul Județean Cluj

Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Cluj



Adresa: str. Al. Vaida Voevod nr. 53 - 55

E-mail: baza@salvamontcluj.ro

Pagina Web: www.salvamontcluj.ro

tel: 0371493333

fax: 0372898951

Alarmare prin dispeceratul național: 0725826668

Nr. 575/17.09.2019

SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMONT-SALVASPEO CLUJ

ANUNȚĂ

CONCURS DE PROMOVARE în data de **09.10.2019, ora 10⁰⁰** proba scrisă, iar proba de interviu se va susține în termenul prevăzut la art. 24 alin. 5 din H.G. nr. 286/2011 la sediul Serviciului Public Județean Salvamont-Salvaspeo Cluj, Str. Al. Vaida Voevod, nr. 53-55, Cluj-Napoca, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului contractual vacant, de conducere **ȘEF BIROU gradul II din cadrul Biroului Contabilitate, Resurse Umane, Administrativ.**

Condițiile specifice de ocupare a postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
- vechime în specialitatea studiilor - minimum 5 ani.

BIBLIOGRAFIE:

- **Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 188 din 26.07.2017** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Public Județean Salvamont-Salvaspeo Cluj;
- **Hotărârea de Guvern nr. 714 din 13 septembrie 2018** privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- **Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991 (*republicată*)** a contabilității;
- **Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1.792 din 24 decembrie 2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

Condiții generale de ocupare a postului vacant:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

La concursul de promovare organizat pentru ocuparea unui post vacant poate participa orice persoană angajată în cadrul instituției care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice stabilite prin fișa postului pentru ocuparea respectivei funcții contractuale.

DOSARUL DE CONCURS se depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, **respectiv perioada 18.09.2019 - 01.10.2019**, la sediul Serviciului Public Județean Salvamont-Salvaspeo Cluj, **de luni până vineri între orele 9⁰⁰-16⁰⁰.**

Conform prevederilor art. 6 din *Hotărârea de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) copia certificatului de căsătorie și naștere pentru persoanele al căror nume s-a schimbat;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la litera e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute de la litera b) la d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul de promovare constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

1. **Selecția dosarelor de înscriere** - pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare în termenul prevăzut de art.19 din HG nr.286/2011;
2. **Proba scrisă** din data de **09.10.2019, ora 10⁰⁰** prin care se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul;
3. **Interviul** - constă în testarea abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților pe baza unor criterii de evaluare și se susține în termenul prevăzut de art.24 alin.5 din HG nr. 286/2011.

Punctajul maxim la fiecare probă este de 100 puncte. Punctajul minimum necesar de promovare este de 70 de puncte pentru posturile de conducere. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Afișat în data de 17.09.2019

**Director
Frătilă Gheorghe**

Atașăm în continuare:

- **Formularul de Cerere de înscriere la concursul de promovare;**
- **Formatul standard al Adeverinței, care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, dobândită după data de 01.01.2011, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.F.P. nr. 192/17.01.2013.**

Nr. _____/_____

C E R E R E

Către,
Directorul Serviciului Public Județean Salvamont-Salvaspeo Cluj

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă) în
localitatea _____, strada _____, nr. _____, ap. _____, județul _____ posesor al
C.I. seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____ prin prezenta
solicit înscrierea la concursul de promovare organizat în data de _____ pentru ocuparea
postului vacant de _____ în cadrul Serviciului Public Județean
Salvamont-Salvaspeo Cluj, la Serviciul/Biroul _____.

Data:

Semnătura:

Denumire angajator
 Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
 Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)
 Nr.de înregistrare/Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/d-na....., posesor al B.I./C.I....., seria....., nr....., CNP....., a fost/este angajatul în baza actului administrativ de numire nr.....;/contractului individual de muncă/, cu normă întreagă/cu timp parțial de.....ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr...../....., în funcția/meseria/ocupația de ¹.....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel ²....., în specialitatea.....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/d-na..... a dobândit:

- vechime în muncă:ani.....luni.....zile
- vechime în specialitatea studiilor:ani.....luni.....zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt	Mutația intervenită	Data	Meseria/funcția/ocupația cu indicarea clasei/gradației profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut.....zile de concediu medical și concediu fără plată.

În perioada lucrată, d-lui/d-nei..... nu i s-a aplicat nici o sancțiune disciplinară/ i s-a aplicat sancțiunea disciplinară.....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³,
 Semnătura reprezentantului legal al angajatorului,

Ștampila angajatorului

¹ - prin raportare la Clasificarea Ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții

² - se va indica nivelul de studii (mediu /superior)