



Număr unic de
alarmare

112

Consiliului Județean Cluj Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Cluj

Adresa: str. Al. Vaida Voevod nr. 53 - 55

E-mail: baza@salvamontcluj.ro

Pagina Web: www.salvamontcluj.ro

tel: 0371493333

fax: 0372898951

Alarmare prin dispeceratul național: 0725826668



Nr 475 / 18.06.2018

Caiet de sarcini privind atribuirea **ACORDULUI CADRU** pentru serviciile corespunzătoare activității **FORMAȚIEI SALVAMONT VLĂDEASA**

I. Baza legală:

1. HG 77/2003, privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea accidentelor montane și organizarea activității de salvare în munți
2. LEGE Nr. 98/2016, privind achizițiile publice, art. 29 alin 1), lit. h).

II. Considerații generale

Cod CPV: 75252000-7 Servicii de salvare

Prezenta achiziției are ca obiect prestarea serviciilor aferente activității salvamont a formației Vlădeasa din cadrul SPJSS Cluj, așa cum sunt ele definite prin HG77/2003, normelor tehnice emise de către ANSMR, a regulamentelor (ROF, RI) ale SPJSS Cluj și a prevederilor din acest caiet de sarcini, pe raza administrativ-teritorială a comunelor Mărgău, Săcuieu, Poieni și parțial Beliș. Raza administrativ teritorială a comunelor mai sus amintite se definește ca zona de acțiune a formației.

Prevederea legală care permite încheierea unui contract de externalizare a unui astfel de serviciu este HG 77/2003, art. 7 alin. b):

*“Serviciul public județean sau local SALVAMONT își constituie formațiile astfel:
b) prin încheierea de contracte civile de prestări de servicii cu societăți civile profesionale de salvatori montani sau cu organizații neguvernamentale care au ca scop salvarea montană și care pun la dispoziție întreaga echipă sau echipele necesare activității de salvare montană.”*

III. Perioada de prestare a serviciilor

Acordul cadru se va încheia pe o perioadă de 4 ani (2018-2021). Contractele subsecvente prezentului acord cadru vor fi încheiate anual și vor corespunde activității formației salvamont din acel an calendaristic.

IV. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească ofertantul

1. Să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 7, alin.b din HG 77/2003, adică:
 - Să fie o societate civilă profesională de salvatori montani sau o ONG cu scop principal salvare montană, cu personalitate juridică
2. Să aibe un minim de 8 salvatori montani (angajați sau voluntari)(6 – componența standard a formației conform HG77/2003 + 2 rezerve)

3. Să poată face dovada că posedă echipamentul individual și colectiv pentru minim 8 salvatori
4. Să dețină minim două targi de salvare din teren accidentat
5. Să dețină minim un autoturism sau autoutilitară
6. Să nu figureze cu debite la plata taxelor și impozitelor datorate.
7. Să poată face dovada că membri cunosc zona de acțiune a formației (prin activitate montană în zona amintită în cadrul unor cluburi montane, de speologie, sau activitate salvamont de minim 3 ani)

VI. Drepturile și obligațiile ofertantului:

- În conformitate cu prevederile HG77/2003:

a) *deplasarea de urgență la locul solicitat, salvarea accidentatului sau a bolnavului, acordarea primului ajutor medical și transportarea acestuia la locul stabilit, pentru a fi preluat de personalul medical de specialitate;*

b) *patrularea preventivă în zonele montane cu flux turistic mare, grad de pericolozitate ridicat și în stațiunile turistice montane de practicare intensivă a sporturilor de iarnă;*

- Alte drepturi și obligații:

a) să asigure numărul minim de 8 salvatori montani (angajați sau voluntari) și 2 aspiranți (persoane în curs de pregătire) pe toată durata contractului, inclusiv echiparea acestora conform baremurilor legale

b) să asigure în termen de maxim 30 zile de la semnarea contractului minim 5, maxim 6 salvatori montani angajați care vor fi pontajați la nivelul de maxim 11 ore/zi, excepție făcând acțiunile de salvare în derulare

c) să monitorizeze traseele montane de pe raza de acțiune a formației și să comunice anual, sau de câte ori e nevoie situația acestora serviciului și primăriilor care au pe raza teritorială aceste trasee

d) să asigure cel puțin un număr de telefon de alarmare, la care să răspundă șeful de formație sau înlocuitorul acestuia în mod **permanent**

e) să aleagă un șef de formație conform HG77/2003 și să comunice serviciului persoana și responsabilitățile acestuia

f) să asigure permanența în bazele de salvare conform tabelului următor:

Număr de zile de permanență (cu câte 2 salvatori):

Luna	Apr	Mai	Iun	Iul.	Aug	Sept	Oct	Noi	Dec	Ian.	Feb	Mar
Doda Pili	8	10	30	31	31	20	8	8	10	8	8	8
Vlădeasa	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31
Beliș	0	0	0	0	0	0	0	0	10	15	12	9
TOTAL	38	41	60	70	70	50	39	38	51	54	48	48
591 zile * 2 pers. = 1182												

g) să înainteze spre aprobare programarea membrilor pentru serviciul de permanență în baze conform tabelului anterior. Orice modificare a programării lunare va trebui aprobată de către SPJSS Cluj.

h) să întocmească un raport de activitate lunar pe care să-l înainteze o dată cu factura aferentă lunii respective

i) să asigure pregătirea continuă a salvatorilor și aspiranților din cadrul formației și să participe la acțiunile de pregătire organizate de SPJSS Cluj la care este invitat

j) să asigure înscripționarea echipamentelor membrilor cu însemnele SPJSS Cluj și să urmărească purtarea acestor însemne în activitatea formației

k) să administreze și să întrețină bazele de salvare Vlădeasa și Doda Pili și să respecte regulamentul de utilizare a bazelor de salvare ale SPJSS Cluj

l) să respecte ROF, RI și celelalte reglementări ale SPJSS Cluj

m) să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce-i revin

- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor

n) să participe, la solicitarea achizitorului la activități punctuale în afara zonei de acțiune proprii

o) poate solicita sprijin din partea SPJSS Cluj, pentru acțiuni punctuale, atunci când situația o impune

p) să nu deruleze activități care ar putea afecta în mod negativ imaginea serviciului sau a Consiliului Județean Cluj

q) să utilizeze cabanele salvamont primite în administrare numai în activitatea specifică salvamont

r) să permită accesul necondiționat al persoanelor delegate din partea SPJSS Cluj în vederea derulării activității de verificare și control

V. Cheltuieli eligibile

Modul de împărțire procentuală a bugetului într-un an este prezentat în tabelul următor:

Luna	Apr.	Mai.	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Noi.	Dec.	Ian.	Febr.	Mar.
Procent	6,3	6,8	9,9	11,5	11,5	8,2	6,4	6,3	8,4	8,9	7,9	7,9

Față de procentele prezentate mai sus pot exista variații lunare de până la 30% cu condiția ca bugetul total anual să fie egal cu valoarea din oferta câștigătoare.

Cheltuielile eligibile și repartitia lor procentuală din bugetul anual sunt prezentate mai jos:

	Categoriile de cheltuieli
	Cheltuieli de personal (6 salariați)
1	Salarii de bază
2	Spor de weekend (20%)
3	Contribuții asiguratorie de muncă
	Bunuri și servicii
4	Incalzit, iluminat
5	Carburanți și lubrifianți
6	Piese de schimb
7	Poșta și telecomunicații
8	Alte bunuri și servicii

9	Deplasări
10	Prime de asigurare
11	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii (indemnizație de masă 85 lei/zi)
	TOTAL BUGET

Decontarea cheltuielilor se va face în baza raportului lunar de activitate (în conformitate cu programarea lunară în baze) și a documentelor de plată doveditoare.

FRĂȚILĂ GHEORGHE
DIRECTOR