



Număr unic de
alarmare

112

Consiliului Județean Cluj

Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Cluj

Adresa: str. Al. Vaida Voevod nr. 53 - 55

E-mail: baza@salvamontcluj.ro

Pagina Web: www.salvamontcluj.ro

tel: 0371493333

fax: 0372898951

Alarmare prin dispeceratul național: 0725826668



Nr. 322/30.08.2017

SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMONT-SALVASPEO CLUJ

ANUNȚĂ

CONCURS DE RECRUTARE în data de **21.09.2017**, ora **11:00** proba scrisă, iar proba de interviu se va susține în termenul prevăzut la art.24 alin.5 din H.G. nr.286/2011 la sediul Serviciului Public Județean Salvamont-Salvaspeo Cluj, Str. Al. Vaida Voevod nr. 53-55, Cluj-Napoca, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi contractuale vacante, de conducere și de execuție:

➤ **1 post ȘEF SERVICIU gradul II la Serviciul Salvamont Salvaspeo Scufundări**

Condițiile specifice de ocupare a postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- atestat salvator montan;
- atestat/diplomă de specializare, salvator din mediul subteran speologic;
- carnet de conducere categoria B sau superior;

BIBLIOGRAFIE

- **HOTĂRÂREA nr. 77/2003**, privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea accidentelor montane și organizarea activității de salvare în munți;
- **LEGEA nr. 402/2006**, privind prevenirea accidentelor și organizarea activității de salvare din mediul subteran speologic, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **LEGEA nr. 477/2004**, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 1/2014** privind unele măsuri în domeniul managementului situațiilor de urgență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 188 din 26.07.2017** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Public Județean Salvamont-Salvaspeo Cluj-www.cjcluj.ro/hotarari/2017/iulie;
- **Manualul Salvatorului Montan**, editat de ANSMR, ediția electronică 2013, la sediul serviciului
- **Manualul Salvaspeo**, editat de CORSA, la sediul serviciului

➤ **1 post ȘEF BIROU gradul II la Biroul Ariei Protejate**

Condițiile specifice de ocupare a postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- carnet de conducere categoria B sau superior;

BIBLIOGRAFIE

- **ORDIN nr. 1096/2008** pentru aprobarea Normelor metodologice privind acreditarea centrelor naționale de informare și promovare turistică;
- **Ordonanța nr. 58/1998**, privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare;
- **LEGEA nr. 477/2004**, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 188 din 26.07.2017** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Public Județean Salvamont-Salvaspeo Cluj-www.cjcluj.ro/hotarari/2017/iulie;
- **Planul de management** al ROSPA0087 Munții Trascăului, ROSCI0253 Trascău, ROSCI0300 Fânațele Pietroasa-Podeni, ROSCI0035 Cheile Turzii, ROSCI0034 Cheile Turenilor precum și a celor 35 de arii naturale protejate de interes național de pe suprafața acestora, pag.10 – 155, <http://www.n2000trascau.ro/plan-management.html>
- **Regulament** al ROSPA0087 Munții Trascăului, ROSCI0253 Trascău, ROSCI0300 Fânațele Pietroasa-Podeni, ROSCI0035 Cheile Turzii, ROSCI0034 Cheile Turenilor precum și a celor 35 de arii naturale protejate de interes național de pe suprafața acestora, <http://www.n2000trascau.ro/download/Regulament.pdf>

➤ **1 post INSPECTOR DE SPECIALITATE gradul IA (resurse umane) la Compartimentul Contabilitate, Resurse Umane, Administrativ**

Condițiile specifice de ocupare a postului :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de științe economice;
- Vechime minim 3 ani în specialitatea studiilor

BIBLIOGRAFIE

- **LEGEA nr.53/2003** Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **LEGEA-CADRU nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- **HOTĂRÂREA nr.500/2011** privind registrul general de evidența a salariatilor, cu modificările și completările ulterioare.

➤ **1 post REFERENT (gestionar) treapta II la Compartimentul Contabilitate, Resurse Umane, Administrativ**

Condițiile specifice de ocupare a postului:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- atestat salvator montan sau atestat/diplomă de specializare salvator din mediul subteran speologic
- Vechime în munca minim 6 luni

BIBLIOGRAFIE

- **LEGEA nr. 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **HOTĂRÂREA nr.2230/1969** privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste, cu modificările și completările ulterioare
- **Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 188 din 26.07.2017** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Public Județean Salvamont-Salvaspeo Cluj - www.cjcluj.ro/hotarari/2017/iulie;
- **Manualul Salvatorului Montan**, editat de ANSMR, ediția electronică 2013, la sediul serviciului
- **Manualul Salvaspeo**, editat de CORSA, la sediul serviciului

➤ **1 post REFERENT (ranger) treapta II la Biroul Ariei Protejate**

Condițiile specifice de ocupare a postului:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Vechime în munca minim 6 luni
- Permis de conducere categoria B

BIBLIOGRAFIE

- **Regulament** al ROSPA0087 Munții Trascăului, ROSCI0253 Trascău, ROSCI0300 Fânațele Pietroasa-Podeni, ROSCI0035 Cheile Turzii, ROSCI0034 Cheile Turenilor precum și a celor 35 de arii naturale protejate de interes național de pe suprafața acestora, <http://www.n2000trascrau.ro/download/Regulament.pdf>
- **ORDONANȚA DE URGENTĂ nr. 57/2007** privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare;
- **LEGEA nr. 477/2004**, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 188 din 26.07.2017** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Public Județean Salvamont-Salvaspeo Cluj - www.cjcluj.ro/hotarari/2017/iulie;

➤ **3 posturi REFERENT (casier încasator) treapta II la Biroul Ariei Protejate**

Condițiile specifice de ocupare a postului:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- minim 6 luni vechime în muncă.

BIBLIOGRAFIE

- **LEGEA nr. 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **DECRET nr. 209/1976** pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unitatilor socialiste;
- **LEGEA nr. 477/2004**, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulament** al ROSPA0087 Munții Trascăului, ROSCI0253 Trascău, ROSCI0300 Fânațele Pietroasa-Podeni, ROSCI0035 Cheile Turzii, ROSCI0034 Cheile Turenilor precum și a celor 35 de arii naturale protejate de interes național de pe suprafața acestora, <http://www.n2000trascrau.ro/download/Regulament.pdf>
- **Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 188 din 26.07.2017** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Public Județean Salvamont-Salvaspeo Cluj - www.cjcluj.ro/hotarari/2017/iulie;

Condiții generale de ocupare a posturilor vacante:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice stabilite prin fișa postului pentru ocuparea respectivei funcții contractuale.

DOSARUL DE CONCURS se depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, **respectiv perioada 31.08-13.09.2017**, la sediul Serviciului Public Județean Salvamont-Salvaspeo Cluj, **de luni până vineri între orele 10⁰⁰-16⁰⁰**

Conform prevederilor art. 6 din *Hotărârea de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) copia certificatului de căsătorie și naștere pentru persoanele al căror nume s-a schimbat;
- i) declarații pe proprie răspundere privind posibilitatea de a lucra în week-end și sărbători legale.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la litera e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute de la litera b) la d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

1. **Selecția dosarelor de înscriere** - pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare în termenul prevăzut de art.19 din HG nr.286/2011;
2. **Proba scrisă** din data de **21.09.2017** prin care se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul;

3. **Interviul** - constă în testarea abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților pe baza unor criterii de evaluare și se susține în termenul prevăzut de art.24 alin.5 din HG nr.286/2011.

Punctajul maxim la fiecare probă este de 100 puncte. Punctajul minim necesar de promovare este de 70 de puncte pentru posturile de conducere și de 50 de puncte pentru posturile de execuție. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Afișat în data de 30.08.2017

Intocmit de:

**Director
Gheorghe Frățilă**



Atașăm în continuare:

- **Formularul de Cerere de înscriere la concurs;**
- **Formatul standard al Adeverinței, care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, dobândită după data de 01.01.2011, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.F.P. nr. 192/17.01.2013.**

Nr. _____ / _____

C E R E R E

Către,
Directorul Serviciului Public Județean Salvamont-Salvaspeo Cluj

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă) în
localitatea _____, strada _____, nr. _____, ap. _____, județul
_____ posesor al C.I. seria _____ nr. _____ eliberat de
_____ la data de _____ prin prezenta solicit înscrierea la
concursul de recrutare organizat în data de _____ pentru ocuparea postului vacant de
_____ în cadrul Serviciului Public Județean
Salvamont-Salvaspeo Cluj, la Serviciul/ Biroul/ Compartimentul
_____.

Data:

Semnătura:

Denumire angajator

Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr.de înregistrare/Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/d-na....., posesor al B.I./C.I....., seria....., nr....., CNP....., a fost/este angajatul în baza actului administrativ de numire nr.....:/contractului individual de muncă/, cu normă întreagă/cu timp parțial de.....ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr...../....., în funcția/meseria/ocupația de¹.....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel²....., în specialitatea.....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl./d-na..... a dobândit:

- vechime în muncă:ani.....luni.....zile

- vechime în specialitatea studiilor:ani.....luni.....zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt	Mutația intervenită	Data	Meseria/funcția/ocupația cu indicarea clasei/gradației profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut.....zile de concediu medical și concediu fără plată.

În perioada lucrată, d-lui/d-nei..... nu i s-a aplicat nici o sancțiune disciplinară/ i s-a aplicat sancțiunea disciplinară.....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³,
Semnătura reprezentantului legal al angajatorului,

Ștampila angajatorului

¹ - prin raportare la Clasificarea Ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții

² - se va indica nivelul de studii (mediu /superior)

³ - persoana care potrivit legii /actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legal