



# Consiliului Județean Cluj

## Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Cluj



Adresa: str. Al. Vaida Voievod nr. 53 - 55

tel: 0371493333

E-mail: baza@salvamontcluj.ro

fax: 0372898951

Pagina Web: www.salvamontcluj.ro

Alarmare prin dispeceratul național: 0725826668

Număr unic de alarmare: 112

Nr. 236/19.07.2017

### SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMONT-SALVASPEO CLUJ

#### ANUNȚĂ

**CONCURS DE RECRUTARE** în data de **16.08.2017** proba scrisă, iar proba de interviu se va susține în termenul prevăzut la art.24 alin.5 din H.G. nr.286/2011 la sediul Serviciului Public Județean Salvamont-Salvaspeo Cluj, Str. Al. Vaida Voievod nr. 53-55, Cluj-Napoca, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale, de conducere și de execuție următoare: Șef Serviciu, Inspector de Specialitate gr. IA, Inspector de Specialitate gr. I, Șef Birou, Referent (Ranger) 2 posturi, Inspector de specialitate (relația cu publicul), încasator/casier 3 posturi.

#### **Condiții generale de ocupare a posturilor :**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specific, stabilite prin fișa postului, pentru ocuparea respectivei funcții contractuale.

#### **A. Examen scris începând cu ora 10.**

#### **În cadrul Serviciului Salvamont, Salvaspeo Scufundări**

#### **1. Șef Serviciu, COR 111225 – un post de conducere**

#### **Condițiile specifice de ocupare a postului:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

- atestat de salvator montan
- atestat/diplomă de specializare ca salvator din mediul subteran speologic (nivel tehnician, șef echipă, consilier tehnic sau instructor salvaspeo)
- carnet de conducere auto categoria B sau superioară.
- minim 2 ani vechime în specialitate

Candidații vor trebui să menționeze în scris printr-o declarație pe proprie răspundere că au disponibilitatea de a efectua ore suplimentare și să lucreze în week-end și sărbători legale.

#### **BIBLIOGRAFIE**

- **HG 77/2003**, privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea accidentelor montane și organizarea activității de salvare în munți
- **Legea 402/2006**, privind prevenirea accidentelor și organizarea activității de salvare din mediul subteran speologic
- **LEGEA 477/2004**, cu modificările și completările ulterioare, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
- **Ordonanța de urgență nr. 1/2014** privind unele măsuri în domeniul managementului situațiilor de urgență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență
- **Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 113 din 29 aprilie 2016** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Public Județean Salvamont-Salvaspeo Cluj
- **Manualul Salvatorului Montan**, editat de ANSMR, ediția electronică 2013, <http://salvamontcluj.ro/documente/>
- **Manualul Salvaspeo**, editat de CORSA

#### **În cadrul Compartimentului Contabilitate, Resurse Umane, Administrativ**

#### **2. Inspector de specialitate gr. IA (specialist resurse umane) COR 242203 – un post de execuție**

##### **Condițiile specifice de ocupare a postului:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de științe economice;
- vechimea în specialitatea studiilor: minim 7 ani.

#### **BIBLIOGRAFIE**

- Legea 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea Cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- Hotărârea 500/2011 privind registrul general de evidența a salariaților, republicat cu modificările și completările ulterioare

#### **3. Inspector de specialitate gr. I (specialist achiziții publice) COR 242203 – un post de execuție**

##### **Condițiile specifice de ocupare a postului:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ;
- vechimea în specialitatea studiilor: minim 4 ani.

#### **BIBLIOGRAFIE**

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

- Instrucțiunile 1 și 2 emise de către ANAP,  
<http://anap.gov.ro/web/category/legislatie/legislatie-tertiara/>

## **B. Examen scris începând cu ora 13.**

### **În cadrul Biroului Ariei Protejate**

#### **4. Sef Birou COR 111220 – un post de conducere**

##### **Condițiile specifice de ocupare a postului:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- carnet de conducere auto categoria B sau superioară
- minim 2 ani vechime în specialitate

Candidații vor trebui să menționeze în scris printr-o declarație pe proprie răspundere că au disponibilitatea de a efectua ore suplimentare și să lucreze în week-end și sărbători legale.

##### **BIBLIOGRAFIE**

- **Ordin nr. 1096/2008** pentru aprobarea Normelor metodologice privind acreditarea centrelor naționale de informare și promovare turistică
- **Ordonanța nr. 58** din 21 august 1998 (actualizată) privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România
- **LEGEA 477/2004**, cu modificările și completările ulterioare, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
- **Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 113 din 29 aprilie 2016** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Public Județean Salvamont-Salvaspeo Cluj
- **Planul de management** al ROSPA0087 Munții Trascăului, ROSCI0253 Trascău, ROSCI0300 Fânațele Pietroasa-Podeni, ROSCI0035 Cheile Turzii, ROSCI0034 Cheile Turenilor precum și a celor 35 de arii naturale protejate de interes național de pe suprafața acestora, pag.10 – 155, <http://www.n2000trascau.ro/plan-management.html>
- **Regulament** al ROSPA0087 Munții Trascăului, ROSCI0253 Trascău, ROSCI0300 Fânațele Pietroasa-Podeni, ROSCI0035 Cheile Turzii, ROSCI0034 Cheile Turenilor precum și a celor 35 de arii naturale protejate de interes național de pe suprafața acestora, <http://www.n2000trascau.ro/download/Regulament.pdf>

#### **5. Inspector de specialitate Gr. II (designer web) COR 216610 – un post de execuție**

##### **Condițiile specifice de ocupare a postului:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Candidații vor trebui să menționeze în scris printr-o declarație pe proprie răspundere că au disponibilitatea de a efectua ore suplimentare și să lucreze în week-end și sărbători legale.

##### **BIBLIOGRAFIE**

- **Microsoft Excel** – Mihaela Garabet și Ion Neacșu, curs online <http://education.inflpr.ro/res/CarteGarabet/Microsoft%20Excel.pdf>
- **HTML pe înțelesul tuturor** <https://zenovia.wikispaces.com/file/view/html.pdf>
- **Utilizarea ADOBE® PHOTOSHOP® CS5**, <http://avchiru.ro/cs5.pdf>
- **Ghidul de comunicare prin intermediul rețelelor sociale pentru administrația publică din România** <http://ogp.gov.ro/transparența/ghid-de-comunicare-social-media-pentru-administratie/>
- **LEGEA 477/2004**, cu modificările și completările ulterioare, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

- **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările ulterioare
- **Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 113 din 29 aprilie 2016** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Public Județean Salvamont-Salvaspeo Cluj

#### **6. Referent (ranger) COR 511315– două posturi de execuție**

##### **Condițiile specifice de ocupare a posturilor:**

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat

Candidații vor trebui să menționeze în scris printr-o declarație pe proprie răspundere că au disponibilitatea de a efectua ore suplimentare și să lucreze în week-end și sărbători legale.

##### **BIBLIOGRAFIE**

- **Regulament** al ROSPA0087 Munții Trascăului, ROSCI0253 Trascău, ROSCI0300 Fânațele Pietroasa-Podeni, ROSCI0035 Cheile Turzii, ROSCI0034 Cheile Turenilor precum și a celor 35 de arii naturale protejate de interes național de pe suprafața acestora, <http://www.n2000trascau.ro/download/Regulament.pdf>
- **O.U.G. nr. 57/2007** privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice
- **Legea nr. 49/2011** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice
- **LEGEA 477/2004**, cu modificările și completările ulterioare, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

#### **7. Referent (casier/încasator) COR 962302 – trei posturi de execuție**

##### **Condițiile specifice de ocupare a posturilor:**

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat

Candidații vor trebui să menționeze în scris printr-o declarație pe proprie răspundere că au disponibilitatea de a efectua ore suplimentare și să lucreze în week-end și sărbători legale.

##### **BIBLIOGRAFIE**

- **Legea 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor
- **DECRET NUMAR: 209 DIN 5 /7 /76** pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste
- **LEGEA 477/2004**, cu modificările și completările ulterioare, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
- **Regulament** al ROSPA0087 Munții Trascăului, ROSCI0253 Trascău, ROSCI0300 Fânațele Pietroasa-Podeni, ROSCI0035 Cheile Turzii, ROSCI0034 Cheile Turenilor precum și a celor 35 de arii naturale protejate de interes național de pe suprafața acestora, <http://www.n2000trascau.ro/download/Regulament.pdf>

**DOSARELE DE CONCURS** se depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, **respectiv perioada 21.07-3.08.2017**, la sediul Serviciului Public Județean Salvamont-Salvaspeo Cluj, **de luni până vineri între orele 10<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>**, care va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- c. copia certificatului de căsătorie și naștere pentru persoanele al căror nume s-a schimbat;
- d. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e. copia carnetului de muncă (pentru vechimea dobândită până la data de 01.01.2011) și o adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice (după data de 01.01.2011);
- f. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h. curriculum vitae;
- i. declarații pe proprie răspundere privind posibilitatea de a lucra în week-end și sărbători legale (doar pentru funcțiile unde este specificat)
- j. dosar plic.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### **Concursurile pentru ocuparea posturilor vacante constau în 3 etape succesive,**

după cum urmează:

1. selecția dosarelor de înscriere - pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare;
2. proba scrisă din data de 16.08.2017, la orele menționate anterior, prin care se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul;
3. interviul - constă în testarea abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților pe baza unor criterii de evaluare.

Punctajul maxim la fiecare probă este de 100 puncte. Punctajul minim necesar de promovare este de 70 de puncte pentru posturile de conducere și de 50 de puncte pentru posturile de execuție. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

**Afișat în data de 20.07.2017**

**Intocmit de:**

**Director  
Gheorghe Frățilă**

Denumire angajator

Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr.de înregistrare/Data înregistrării

### ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/d-na....., posesor al B.I./C.I....., seria....., nr....., CNP....., a fost/este angajatul ..... în baza actului administrativ de numire nr.....;/contractului individual de muncă/, cu normă întreagă/cu timp parțial de.....ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr...../....., în funcția/meseria/ocupația de <sup>1</sup>.....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel <sup>2</sup>....., în specialitatea.....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/d-na..... a dobândit:

- vechime în muncă: .....ani.....luni.....zile

- vechime în specialitatea studiilor: .....ani.....luni.....zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt	Mutația intervenită	Data	Meseria/funcția/ocupația cu indicarea clasei/gradației profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut.....zile de concediu medical și ..... concediu fără plată.

În perioada lucrată, d-lui/d-nei..... nu i s-a aplicat nici o sancțiune disciplinară/ i s-a aplicat sancțiunea disciplinară.....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului<sup>3</sup>,

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului,

### Ștampila angajatorului

<sup>1</sup> - prin raportare la Clasificarea Ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții

<sup>2</sup> - se va indica nivelul de studii (mediu /superior)

<sup>3</sup> - persoana care potrivit legii /actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legal