

**CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ**  
**SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMONT-SALVASPEO CLUJ**

**FIȘA POSTULUI**  
**NR. 7**

**IFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL**

1. **Denumirea postului:** SALVATOR MONTAN (cod COR. 514904)
2. **Nivelul postului:** execuție
3. **Scopul principal:** Prevenirea accidentelor și salvarea persoanelor aflate în dificultate în zona montană și în mediul subteran speologic.
4. **Compartimentul:** Serviciul Salvamont, Salvaspeo, Scufundări

**CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI**

1. **Studii de specialitate:** pentru salvator montan Gr. III – studii generale, pentru salvator montan gr. II și gr. I – studii medii
2. **Perfecționări (specializări)**
  - atestat de salvator montan
  - atestat/diplomă calificare de tehnician/șef de echipă /consilier tehnic/instructor salvaspeo
  - carnet de conducere auto categoria B
3. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator:** Office (Word, Excel) – mediu, internet - mediu, Google Earth - bine
4. **Limbi străine:** - nu e cazul
5. **Abilități, calități și aptitudini necesare:** condiție fizică și psihică foarte bune, anduranță, capacitate de lucru în echipă, deschidere față de activități montane complementare (canyoning, caiac, rafting, parapanta, etc)
5. **Cerințe specifice:** - deplasări frecvente, trebuie să răspundă oricând și prompt în caz de alarmare, capacitatea de a gestiona o acțiune de salvare, capacitatea de relaționare cu publicul și cu aparținătorii victimelor, să fie în măsură (legal și fizic) să conducă mijloacele de transport ale serviciului, inclusiv pe drumurile publice.
6. **Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):** - nu e cazul

**ATRIBUȚIILE POSTULUI**

1. Patrulare preventivă pe trasee, pârtii de schi, stațiuni turistice, zone agroturistice, râuri și lacuri montane, zone carstice, peșteri, etc;
2. Asigurarea permanenței în zonele cu trafic intens de turiști sau în cele cu grad ridicat de pericolozitate;
3. Evaluarea factorilor de risc și luarea măsurilor care se impun pentru reducerea sau eliminarea acestora;
4. Popularizarea și conștientizarea turiștilor, a copiilor, a tinerilor, a membrilor ONG-urilor de mediu, a practicanților de activități de aventură asupra riscurilor și măsurilor de securitate pe munte și în peșteri;
5. Supravegherea, refacerea, repararea și întreținerea traseelor turistice, a amenajărilor turistice sau a echipărilor pentru practicarea activităților montane (escaladă, speologie, via ferrata, canyoning, etc);
6. Asigurarea de asistență la evenimente sportive, tabere, excursii, etc;
7. Alarmarea, răspunsul în timpul cel mai scurt cu resurse adaptate situației;
8. Localizarea victimelor sau a persoanelor dispărute;

9. Acordarea primului ajutor;
10. Evacuarea victimelor până în zona de acces a serviciilor specializate pentru transportul accidentaților;
11. Predarea spre serviciile specializate de intervenție medicală de urgență;
12. Intreținerea refugiilor, a sediului sau a altor construcții din dotare;
13. Intreținerea parcului auto;
14. Intreținerea echipamentelor;
15. Participarea la școli, stagii, tabere de pregătire, exerciții, simulări, cursuri, seminarii, schimburi de experiență, alte forme de pregătire;
16. Participarea la forme de pregătire continuă pentru acordarea primului ajutor;
17. Menținerea într-o bună formă fizică și psihică;
18. Cunoașterea și respectarea tehnicilor, legilor, regulamentelor referitoare la activitatea de salvator montan și de organizare și funcționare a serviciului;
19. Participarea la acțiuni de promovare a imaginii Serviciului, a Consiliului Județean Cluj, a ANSMR, și CORSA;
20. Intocmirea documentelor care îi revin în sarcină conform regulamentului intern;
21. Participarea, în măsura pregătirii specific, la acțiuni de pregătire, antrenament, căutare, recuperare, salvare subacvatică.
22. Conducerea autovehiculele din dotare în condițiile prevăzute de lege și de regulamentul intern.
23. Cunoașterea și respectarea codului de conduită a personalului contractual;
24. Cunoașterea, respectarea și aplicarea procedurilor de Control Intern Managerial cu privire la activitățile specifice;
25. Îndeplinirea oricăror alte atribuții prevăzute de lege, sau stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Județean, Decizii ale Președintelui Consiliului Județean, ale Directorului SPJSS Cluj sau sarcini atribuite de Șeful serviciului Salvamont, Salvaspeo Scufundări.

## **IDENTIFICAREA FUNCȚIEI CORESPUNZĂTOARE POSTULUI**

1. Denumire: Salvator Montan
2. Clasa: -
3. Grad profesional: I, II, III
4. Vechime în muncă: în funcție de grad, 4, 2, 0 ani

## **SFERA RELAȚIONALĂ**

### **1. Sfera relațională internă:**

#### a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Directorul Serviciului, Șeful Serviciului, Șeful de Formație Salvamont, în timpul serviciilor de permanență se subordonează Șefului de Tură.

- superior pentru: - nu e cazul

b) Relații funcționale: colaborează cu: voluntarii serviciului, angajații celorlalte compartimente din cadrul serviciului.

c) Relații de control: controlat de director, șeful de serviciu, șeful de formație, șeful de tură, responsabilul desemnat SSM, responsabilul PSI

d) Relații de reprezentare: - reprezintă serviciul în relația cu turiștii, practicanții activităților montane, alte persoane care execută activități în zona montană, salvatori montani din alte servicii.

### **2. Sfera relațională externă:**

a) cu autorități și instituții publice: - 112, SMURD, Ambulanță, Jandarmerie în cazul în care coordonează o acțiune de salvare, stric pentru derularea acesteia

b) cu organizații internaționale: - doar cu mandat din partea șefului serviciului

- c) cu persoane juridice private: - doar cu mandat din partea șefului serviciului
- d) cu persoane fizice: sprijină respectarea regulilor de conduită montană, a normelor tehnice de securitate în practicarea activităților montane și atenționează și îndrumă turiștii atunci când constată neregulii; relaționează cu victimele, cu rudele sau prietenii acestora pe perioada acțiunii de salvare.

**2. Limite de competență:**

- a) respectă procedurile, tehnica și folosește materiale tehnice omologate;
- b) respectă procedurile pe linie medicală;
- c) nu poartă discuții, nu întreprinde acțiuni în numele serviciului fără mandat din partea șefului de formație sau a șefului de serviciu;
- d) Delegarea de atribuții și competență: înlocuiește salvatorii montani în perioada concediului de odihnă.
- e) Poate prelua pentru o perioadă limitată de timp atribuțiile șefului serviciului sau ale șefului de formație.
- f) Poate fi ales în condițiile legii în funcția de șef de formație

3. **Limite de competență:** conform mandatului primit din partea Directorului.

4. **Delegarea de atribuții și competențe:** către personalul angajat în cadrul aceleiași compartiment.

**Întocmit de:**

Numele și prenumele: Frățilă Gheorghe  
Funcția: Director al SPJSS Cluj  
Semnătura: .....  
Data întocmirii: .....

**Luat la cunoștință:**

Numele și Prenumele .....  
Semnătura: .....  
Data: .....