

CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMONT-SALVASPEO CLUJ

FIȘA POSTULUI
NR. 2

IFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. **Denumirea postului:** Șef Serviciu (cod COR. **111225**)
2. **Nivelul postului:** conducere
3. **Scopul principal:** Organizează coordonează și conduce activitatea Serviciului Salvamont, Salvaspeo, Scufundări din cadrul SPJSS Cluj, cu precădere activitățile de prevenire a accidentelor și salvarea persoanelor din zona montană și din mediul subteran speologic a județului.
4. **Compartimentul:** Serviciul Salvamont, Salvaspeo, Scufundări

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. **Studii de specialitate:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
2. **Perfecționări (specializări)** – atestat de salvator montan și atestat/diplomă de calificare salvator din mediul subteran speologic (nivel tehnician, șef echipă, consilier tehnic sau instructor salvaspeo), carnet de conducere auto categoria B .
3. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator:** Office (Word, Excel) – operare, Internet, operare baze de date – mediu.
4. **Limbi străine:** nu e cazul.
5. **Abilități, calități și aptitudini necesare:** adaptabilitate, asumarea răspunderii, capacitate de analiză și sinteză, spirit de echipă, capacitate de organizare, planificare, coordonare, capacitatea de a trasa sarcini și de a urmări executarea acestora.
6. **Cerințe specifice:** delegări în interes de serviciu, muncă de teren, muncă pe perioade lungi și în week-end.
7. **Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):** capacitate de decizie rapidă, capacitatea de a gestiona resursele, capacitatea de a transmite clar și concis informațiile, capacitatea de a prevedea și de a anticipa, experiență în coordonarea proiectelor finanțate din bani publici sau din surse nerambursabile.

TRIBUȚIILE POSTULUI

1. Organizează activitatea (prevenire, patrulare, permanență, pregătire continuă) pe linie salvamont salvaspeo și scufundări.
2. Întocmește și înaintează spre aprobare referatele de necesitate și oportunitate conform procedurii interne.
3. Propune dotarea cu echipamente și participă la întocmirea bugetului.
4. Stabilește obiectivele de performanță ale personalului din subordine și urmărește realizarea acestora.
5. Stabilește, împreună cu responsabilii pe activități (șef formație salvamont, consilier tehnic județean, șeful scafandrilor) programul de pregătire al membrilor.
6. Coordonează din toate punctele de vedere serviciul.
7. Gestionarea calendarului anual de pregătire și răspunde de implementarea acestuia, înaintează spre aprobare referatele privind pregătirea membrilor.

8. Verifică aplicarea procedurilor interne de către personalul aflat în subordine.
9. Înaintează lunar spre aprobare programarea personalului pe bazele de salvare.
10. Asigură gestionarea eficientă și întreținerea bazei materiale aferente activității departamentului tehnic al serviciului
11. Propune instrucțiuni interne specifice, proceduri, de activitate, în conformitate cu ROF, regulamentul intern, norme tehnice emise de ANSMR, CORSA, documente ale DSU, legislația aplicabilă
12. Propune primirea de aspiranți, membri sau excluderea acestora
13. Asigură coordonarea acțiunilor de salvare în concordanță cu nivelul lui de pregătire
14. Are obligația de a se menține într-o formă fizică bună și la un nivel de pregătire tehnică ridicat.
15. Participă la activități specifice salvamont, salvaspeo, scufundări pentru coordonare, supervizare, control sau pentru pregătire personală.
16. Participă la activități de permanență/patrulare, pregătire în măsura timpului disponibil.
17. Gestionează situația traseelor/amenajărilor turistice din județ și propune omologarea/devierea/desființarea de trasee.
18. Întocmește și înaintează spre aprobare rapoartele lunare de activitate ale departamentului tehnic.
19. Verifică îndeplinirea obligațiilor persoanelor fizice sau juridice care administrează cabane turistice/arii naturale protejate în zona montană, conform legislației aplicabile.
20. Poate da atribuții de serviciu personalului din subordine.
21. Asigură derularea instructajelor periodice în domeniul SSM, PSI și efectuarea analizelor medicale periodice ale angajaților din subordine.
22. Cunoaște și respectă codul de conduită a personalului contractual.
23. Urmărește respectarea codurilor de conduită a personalului din subordine.
24. Colaborează activ cu membri celorlalte departamente din cadrul serviciului.
25. Poate reprezenta serviciul la întruniri/ședințe/conferințe/etc. care au ca tematică activitatea salvamont-salvaspeo.
26. Cunoaște, respectă și aplică procedurile de Control Intern Managerial.
27. Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, sau stabilite prin decizii ale Consiliului Județean, ale Președintelui Consiliului Județean sau ale Directorului SPJSS Cluj.

IDENTIFICAREA FUNCȚIEI CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

1. Denumire: Șef Serviciu
2. Clasa: -
3. Grad profesional: II
4. Vechime în muncă: -

SFERA RELAȚIONALĂ

1. Sfera relațională internă:

- a) Relații ierarhice:
 - Subordonat Directorului SPJSS Cluj
 - Superior: angajații și voluntarii din serviciul salvamont, salvaspeo, scufundări
- b) Relații funcționale
 - Cu celelalte compartimente din cadrul SPJSS Cluj și cu aparatul tehnic din cadrul Consiliului Județean Cluj
- c) Relații de control: în limitele stabilite de lege, de ROF și de RI

d) Relații de reprezentare: poate reprezenta serviciul în limita mandatului dat de Director

2. Sfera relațională externă:

- a) Cu instituțiile care au atribuții legale pe linie salvamont-salvaspeo: ANSMR, CORSA
- b) Cu instituții cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență: Prefectura, ISU, SMURD, Ambulanță, Jandarmerie, Poliție, etc.
- c) Cu ONG-uri, SRL-uri, persoane fizice din sfera de activitate a departamentului.
- d) Cu servicii similare din alte țări cu care există colaborări pe baza unor protocoale.

3. **Limite de competență:** conform mandatului primit din partea Directorului.

4. **Delegarea de atribuții și competențe:** către șeful de formație salvamont, către referentul salvaspeo, către salvatorii montani angajați.

Întocmit de:

Numele și prenumele: Frățilă Gheorghe
Funcția: Director al SPJSS Cluj
Semnătura:
Data întocmirii:

Luat la cunoștință:

Numele și Prenumele
Semnătura:
Data: