

**CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ**  
**SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMONT-SALVASPEO CLUJ**

**FIȘA POSTULUI**  
**NR. 10**

**IFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL**

1. **Denumirea postului:** REFERENT (RANGER) (cod COR. **511315**)
2. **Nivelul postului:** execuție
3. **Scopul principal:** Derularea de activități de supraveghere, control și pază pe teritoriul Ariilor Protejate Cheile turzii și Cheile Turenilor.
4. **Compartimentul:** Biroul Arii Protejate

**CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI**

1. **Studii de specialitate:** studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat
2. **Perfecționări (specializări):**
  - Curs de specializare Ranger sau Diplomă de Licență în biologie, geografie, silvicultură sau geologie
  - carnet de conducere auto categoria B
3. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator:** Office (Word, Excel) – mediu, internet - mediu
4. **Limbi străine:** - cunoașterea unei limbi străine este un element pozitiv ce va fi luat în calcul la angajare.
  5. **Abilități, calități și aptitudini necesare:**
    - Comunicare și spirit de echipă
    - pro-activ în gestionarea conflictelor
    - aptitudini specifice desfășurării activităților la înălțime
5. **Cerințe specifice:**
  - condiție fizică adecvată pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților de teren pe suprafața arondată,
  - adaptabilitate la condițiile climatice caracteristice zonei
  - adaptabilitate la condițiile de lucru la înălțime
  - cunoștințe la nivel foarte bun în domeniile orientării, a folosirii GPS-ului și hărților
  - disponibilitate pentru program de lucru prelungit
  - cunoștințe pentru conducerea autovehiculelor pe teren accidentat
6. **Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):** - nu e cazul

**ATRIBUȚIILE POSTULUI**

1. Cunoaștere a zonei;
2. Cunoașterea faunei și florei;
3. Verificarea respectării prevederilor planului de management și al regulamentului Parcului Trascău și a regulamentelor specifice celor 2 arii;
4. Verificarea și prevenirea abaterilor de la regulile de vizitare;
5. Verificarea aplicării regimului silvic, în condițiile legii;
6. Verificarea respectării contractelor de pășunat;
7. Activități de pază pentru prevenirea pescuitului și a vânatului ilegal;
8. Participarea în mod activ la inspecții de fond sau parțiale pe raza parcului;
9. Sprijinirea și/sau participarea la acțiuni de control ale instituțiilor abilitate, a oricăror forme de activitate, pe teritoriul parcului, în condițiile legii;

10. Informarea, însoțirea și de monitorizarea vizitatorilor;
11. Alarmarea imediată a Șefului Serviciului Salvamont în cazul constatării sau în cazul în care a fost informat despre producerea unui accident sau incident montan;
12. Participarea la acțiunile specifice activității salvamont-salvaspeo-scufundări în limita nivelului de pregătire/calificare deținut;
13. Îndrumarea, organizarea și supravegherea activităților grupurilor de voluntari;
14. Inițierea și participarea la acțiunile de întreținere a traseelor turistice, a amenajărilor turistice pentru practicarea activităților de aventură (escaladă, via ferrata)
15. Identificarea factorilor de risc asupra biodiversității, monitorizarea acestora și propunerea de măsuri pentru diminuarea influențelor negative;
16. Controlul biletelor de acces în zona taxabilă și sancționarea persoanelor fără bilet, conform regulamentului specific;
17. Oferirea de informații, pliante, etc. în Centrele de Informare Turistică special amenajate;
18. Comercializarea de produse promoționale în centrele de Informare
19. Conduce autovehiculele din dotare în condițiile prevăzute de lege și de regulamentul intern.
20. Cunoaște și respectă codul de conduită a personalului contractual;
21. Cunoaște, respectă și aplică procedurile de Control Intern Managerial;
22. Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, sau stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Județean, Decizii ale Președintelui Consiliului Județean, ale Directorului SPJSS Cluj sau sarcini atribuite de Șeful Serviciului Salvamont, Salvaspeo Scufundări.

## **IDENTIFICAREA FUNCȚIEI CORESPUNZĂTOARE POSTULUI**

1. Denumire: REFERENT SALVASPEO
2. Clasa: -
3. Grad profesional: - II
4. Vechime în muncă: - 6 luni

## **SFERA RELAȚIONALĂ**

### **Sfera relațională:**

#### **Intern:**

##### **a) Relații ierarhice:**

- subordonat față de: șef birou arii protejate
- superior pentru: nu are

##### **b) Relații funcționale:** cu colegii din cadrul Biroului Arii Protejate, cu colegii din celelalte compartimente din cadrul serviciului

##### **c) Relații de control:** nu are

##### **d) Relații de reprezentare:** numai cu delegare specială, în scris, din partea șefului de birou

#### **Extern:**

##### **a) cu autorități și instituții publice:** numai cu delegare specială, în scris, din partea șefului de birou

##### **b) cu organizații neguvernamentale:** numai cu delegare specială, în scris, din partea șefului de birou

##### **c) cu persoane juridice:** numai cu delegare specială, în scris, din partea șefului de birou

## **1. Limite de competență:**

- Exercițarea atribuțiilor de serviciu se face pe suprafața ariilor protejate Cheile Turzii, Cheile Turenilor. Realizarea unor sarcini de serviciu în afara perimetrului parcului se face în baza unui ordin de deplasare, în condițiile legii.
- Ia decizii în baza sarcinilor de serviciu, trasate în mod legal, de către superiori.
- Ia măsuri operaționale și administrative în baza prevederilor regulamentului PNA.
- Întocmește procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, în baza actelor normative în vigoare, care specifică posibilitatea aplicării acestora de către personalul structurilor de administrare a ariilor naturale protejate
- Ia măsuri operaționale în situații de urgență (incendii, calamități naturale, accidente, etc.) și comunică situația cât mai urgent posibil superiorului ierarhic și autorităților competente.

2. **Delegarea de atribuții și competențe:** către personalul angajat în cadrul aceleiași compartiment.

**Întocmit de:**

Numele și prenumele: Frățilă Gheorghe

Funcția: Director al SPJSS Cluj

Semnătura: .....

Data întocmirii: .....

**Luat la cunoștință:**

Numele și Prenumele .....

Semnătura: .....

Data: .....